

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Cognome  
Indirizzo  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
E - mail ufficio  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARIO**

**ONANO**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Italiana

\*\*\*\*\*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

◆ dal 1° maggio 1980  
ad oggi

Quale vincitore di pubblico concorso, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Belvi (NU), dove presta ininterrottamente servizio con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1/D6 del vigente ordinamento professionale. Ricopre sin dal 1999 l'incarico di posizione organizzativa di vertice apicale e come tale è responsabile dell'Area Finanziaria e di quella Amministrativa.

◆ dal 1° ottobre 1986  
al 30 settembre 1987

Servizio - in posizione di comando - presso l'Assessorato Regionale degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna - Comitato Circostrizionale di Controllo sugli atti degli enti Locali di Cagliari - con la qualifica di Ragioniere ed esperto contabile, espletando in tale veste il controllo degli atti amministrativi e contabili dei Comuni, della Provincia, delle Comunità Montane, delle Unità Sanitarie Locali, dei Consorzi Industriali, della Camera di Commercio, dell'Ente Provinciale per il Turismo e delle Aziende di Soggliorno.

Più volte nominato dal CO.CI.CO. di Nuoro Commissario ad acta per problematiche afferenti i conti consuntivi degli Enti Locali e per disbrigo di incombenze richieste dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Sardegna, con particolare riferimento ai Comuni di Aritzo, Desulo e Meana Sardo.

Collaborazione con lo Studio del Dr. CARLO CROBEDDU - Dottore Commercialista in Cagliari - per la redazione degli inventari, loro aggiornamento e conto patrimoniale degli Enti Locali.

Collaborazione con il FORMEZ di Cagliari - Centro di Formazione e Studi - al programma di attività formative RIPAM, area economico-finanziaria, per la progettazione, realizzazione e valutazione dello stage.

◆ da marzo 1996  
ad agosto 1996

Commissario, quale esperto nelle materie di esame, nel concorso pubblico per un posto di Istruttore Contabile addetto ai tributi indetto dal Comune di Meana Sardo.

◆ dal 19/11/2002  
conclusa

Consulenza fornita al Comune di Ortueni (NU) in ordine alla contrattazione integrativa decentrata aziendale del personale dipendente



- ◆ dal 09/09/1974 al 29/09/2000
- ◆ dal 02/05/1997 al 02/05/2003
- ◆ dal 11/04/1997 al 08/08/2002
- ◆ dal 15/03/2006 al 14/03/2012
- ◆ dal 07/04/1997 al 28/06/2003
- ◆ dal 19/04/2002 al 18/04/2008
- ◆ dal 01/07/2012 ad oggi
- ◆ dal 08/06/2002 al 31/12/2009

Revisore dei conti, ex art. 234 del Tuel approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 presso i seguenti Enti Locali:

1. Comune di Aritzo;
2. Comune di Atzara;
3. Comune di Gedoni;
4. Comune di Genoni;
5. Comune di Meana Sardo;
6. Comune di Nurallao;
7. Comune di Orroli.
8. Comunità Montana Barbagia - Mandrolisai

- ◆ dal 09/06/2004 al 30/06/2013
- ◆ dal 10/07/2013 ad oggi
- ◆ dal 23/05/2009 ad oggi
- ◆ dal 01/04/2004 al 31/12/2011

Componente effettivo del Collegio Sindacale presso la Nuova Mineraria S.p.A. Sillus (Società interamente partecipata dalla Regione Autonoma della Sardegna).

Revisore, ai sensi dell'art.14, comma 7, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, revisore dei conti presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Nuoro.

Primo membro effettivo poi Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Federazione Italiana della Caccia in Roma.

Componente, quale esperto esterno, del Nucleo di Valutazione del personale apicale del Comune di Atzara (NU).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Amministrazione Comunale di Belvi, viale Kennedy, 23 – 08030 Belvi (NU), IT**  
Tel.: 0784.629216, fax: 0784.629551, e-mail: [info@comune.belvi.nu.it](mailto:info@comune.belvi.nu.it)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico - Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego

Lavoro dipendente full-time a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo contabile responsabile d'Area, esperto nelle materie amministrative, contabili, tributarie, fiscali e nella gestione delle risorse umane.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

◆ Anno scolastico 1977/1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo amministrativo "Antonio Maxia" di Aritzo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, scienza delle finanze, economia, ragioneria, tecnica bancaria e commerciale, matematica finanziaria, italiano, storia, geografia politica ed economica, lingua francese ed inglese.

• Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

◆ Aprile 1980

### Idoneità pubblici concorsi:

Aprile 1980 - 1° classificato nella graduatoria finale al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Belvi per un posto di Ragioniere Capo – Economo, ex VI livello D.P.R. n. 191/1999.

◆ 07/10/1993

Nominato, con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 07/10/1993, (*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 85 del 26/10/1993*) Revisore Ufficiale dei Conti ed iscritto nel relativo ruolo.

◆ 12/04/1995

Iscritto con il n. 41718 nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 88, giusto D.M. 12/04/1995 (*pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31/bis, IV<sup>a</sup> serie speciale, del 21/04/1995*), ora transitato, ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### Capacità e competenze acquisite nel corso della carriera:

Nell'esperienza lavorativa presso il Comune di Belvi ha acquisito notevole esperienza e conoscenza delle numerose problematiche afferenti la contabilità degli Enti Locali, con particolare riferimento alla contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale, tributi locali, imposte e tasse, gestione del personale, dichiarazioni fiscali, atti amministrativi, appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi, ecc.

Dichiarazione di servizio rilasciata dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna - Comitato Circoascrizionale di Controllo sugli atti degli enti Locali di Cagliari – nella quale si attesta che nel periodo intercorrente dal 1° ottobre 1986 a tutto il 30 settembre 1987, durante il quale ha prestato servizio - in posizione di comando - presso la predetta Amministrazione di avere effettivamente svolto, con lodevole capacità e competenza, i seguenti incarichi: controllo dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e degli atti amministrativi concernenti la finanza locale e la contabilità dei Comuni, della Provincia, delle Comunità Montane, delle Unità Sanitarie Locali, dei Consorzi Industriali, della Camera di Commercio, dell'Ente Provinciale per il Turismo e delle Aziende di Soggiorno.

Iscrizione al n. 71/2009 dell'Albo dei Professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti Locali tenuto dall'ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

### Titoli culturali:

Frequenza di numerosissimi corsi di aggiornamento professionale in materia di Contabilità degli Enti Locali, Tributi Locali, normativa fiscale e previdenziale e atti amministrativi della pubblica amministrazione, tra i quali si segnalano i seguenti:

◆ 29/11/2102

Frequentato con successo, previo superamento di appositi test di verifica, i seguenti corsi di formazione *e-learning* (attraverso l'utilizzo della piattaforma fornita dal Centro Studi Enti Locali), organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e della Fondazione Messapia di Lecce, in materia di "Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche":



• La concreta attuazione dell'attività accertativa dei tributi locali	ore 2
• D.L. 78/2010, legge 69, CCNL 31/7/2009, L.R. 3/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di personale	ore 2
• Gestione dell'inventario e del conto del patrimonio degli Enti Locali, figura dei consegnatari alla luce del D.P.R. n. 254/2002	ore 2
• ICI - aree edificabili, fabbricati rurali, revisione delle rendite	ore 2
• Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale, ambientale, di mandato e bilancio consolidato	ore 2

Tale percorso formativo, condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, è riconosciuto valido, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 15/02/2012, n. 23, ai fini dell'iscrizione e/o del mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali ed ha dato diritto al riconoscimento di n. 10 crediti formativi.

◆ dal 25/01/2010

Iscritto con il n. 71/2009 all'Albo dei Professionisti in Gestione delle Entrate e Finanze degli Enti Locali, tenuto dall'Associazione Nazionale Ufficio Tributi Enti Locali (ANUTEL).

◆ dal 06/10/2009  
al 30/11/2009

Partecipazione ai seminari e alle attività di aggiornamento professionale riepilogati nella successiva tabella, per i quali l'ANCREL (Associazione Nazionale dei Certificatori e dei Revisori degli Enti Locali), in data 24/10/2012, ha riconosciuto n. 73 crediti formativi. Detti crediti sono utilmente validi, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 15/02/2012, n. 23, per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali.

RIEPILOGO AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI DAL 06/10/2009 AL 30/11/2011			
DATA	LUOGO	TITOLO	CREDITI
06/10/2009	Nuoro	La concreta attuazione dell'attività accertativa dei tributi locali	8
27/10/2009	Oristano	D.L. 78/2010, legge 69, CCNL 31/7/2009, L.R. 3/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di personale	6
23/03/2010	Nuoro	Gestione dell'inventario e del conto del patrimonio degli Enti Locali, figura dei consegnatari alla luce del D.P.R. n. 254/2002	6
29/04/2010	Olbia	ICI - aree edificabili, fabbricati rurali, revisione delle rendite	6
17/09/2010	Nuoro	Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale, ambientale, di mandato e bilancio consolidato	6
15/10/2010	Nuoro	Il federalismo fiscale e le novità legislative e giurisprudenziali	6
19/10/2010	Cagliari	La contrattazione collettiva nazionale e quella decentrata	6
30/09/2010	Cagliari	La conversione in legge del D.L. 78/2010 e l'applicazione negli Enti Locali delle norme in materia di personale	5
10/03/2011	Nuoro	La finanziaria regionale per il 2011 nel contesto della finanza pubblica	4
22/04/2011	Nuoro	La tracciabilità dei pagamenti ai sensi della legge n. 136/2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture	6
21/09/2011	Cagliari	La manovra estive 2011 ed il personale degli EE.LL. - Il D.Lgs. 141/2011, la circolare 12/11 della RGS, le risorse decentrate, il tetto del trattamento economico individuale ed il piano delle performance	6
07/11/2011	Nuoro	La fiscalità locale	4
30/11/2011	Nuoro	Il personale degli Enti Locali	4
<b>Totale crediti</b>			<b>73</b>

◆ dal giugno 2004  
al settembre 2005

Giugno 2004 - Settembre 2005: Corso organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e tenuto dalla Società ASSFORSEO di Roma, progetto Grup - ambito PONATAS Misura II.2 Azione 4, svoltosi a Cagliari durante il periodo "Gestori risorse umane attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita dei professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione", per un totale di 264 ore di presenza in aula e 198 ore di formazione assistita.



◆ anno 1998 / 1999

◆ dal 10/09/1996  
al 25/09/1996

◆ dal 28/06/1988  
al 08/07/1988

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

1.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

3.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Anno 1998 / 1999 frequenza di un corso di 80 ore organizzato a Nuoro dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica - Servizio di Assistenza e Consulenza, avente ad oggetto: "Progetto di aggiornamento e formazione vertente sulle tecniche di organizzazione dell'Ente Locale e metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane".

FORMEZ di Cagliari 10 settembre 1996 - 25 settembre 1996 aggiornamento su "La nuova contabilità degli enti locali - Il D.Lgs. 77/95";

FORMEZ di Cagliari 28 giugno 1988 - 8 luglio 1988, frequenza di un seminario di studi sui "Problemi di gestione finanziaria enti locali - i conti consuntivi",

**Sardo**

**ITALIANO**

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

**FRANCESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**INGLESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Le competenze relazionali sono di ottimo livello.

Esse sono state acquisite frequentando persone provenienti da variegati contesti culturali e sociali.

Dette competenze sono poi state perfezionate nei diversi ambiti lavorativi, e, soprattutto con il continuo e costante confronto, anche critico con colleghi e figure professionali omologhe.

La responsabilità dell'Area Finanziaria e Amministrativa richiede un costante confronto, spesso anche critico ma sempre leale e costruttivo, con le richieste avanzate dagli organi di governo (portatori degli interessi della collettività amministrata) cercando di coniugare le stesse con i principi cardine di una sana, corretta e oculata gestione delle risorse pubbliche.

In tale contesto è quindi indispensabile una sinergia lavorativa di squadra, dove ogni attore è chiamato a svolgere fattivamente il proprio ruolo nel precipuo interesse del risultato atteso.

Direzione di strutture semplici, coordinamento di gruppi di lavoro e di unità di personale  
Elaborazione di atti amministrativi di carattere complesso. Gestione del contenzioso tributario e difesa in giudizio nanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Dette capacità sono state acquisite durante le esperienze lavorative e la frequenza dei numerosi e continui corsi di aggiornamento professionale in altra parte del presente curriculum evidenziati.



**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI****DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL  
TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi e gestionali (Word, Power Point, Excel, Microsoft Office).

Patente di guida per la conduzione di veicoli a motore di categoria A e B

Il sottoscritto presa visione delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del medesimo D.Lgs., acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Limitatamente per tali fini autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.

Belvl, 06//08/2013

In fede  
Mario Onano

