

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE
DI MARIA ROBERTA
PASI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

PASI MARIA ROBERTA
roberta.pasi@mise.gov.it
italiana

Istruzione e formazione

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data: 1981/2
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 dicembre 1978
Dopo gli studi classici in Faenza ha conseguito, con lode, la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna il 13.12.1978, discutendo la tesi in Storia del Diritto Romano (sulle Novellae di Giustiniano), relatore Prof. Roberto Bonini, conseguendo la votazione di 110/110 con lode.

Storia del Diritto Romano (sulle Novellae di Giustiniano)

Laurea in Giurisprudenza
Corso di perfezionamento biennale in Relazioni industriali e del lavoro (Prof. Spaltro) presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna (1994-1996)

Ha partecipato al corso di diritto comunitario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
corso di specializzazione biennale sull'integrazione europea organizzato dalla S.S.P.A. congiuntamente all'Università di Bologna sul tema "Novità legislativa in materia di proprietà industriale - attuazione dei Trips e Marchio comunitario" rappresenta un lavoro originale elaborato nell'interesse dell'Ufficio. Con superamento dell'esame finale: giudizio ottimo

Corso biennale di specializzazione

1992/ 1993
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali attestante la partecipazione con regolare frequenza e profitto al Master in Diritto Amministrativo tenutosi a Roma nell'anno accademico '92 - '93;
Master

1986/87
Nel 1986/87 ha frequentato il 124° Corso Funzionari Direttivi della P.A. presso la scuola Superiore di P.A., con l'esito di "eccellente", discutendo la tesi in materia di "Attribuzioni del Ministero dell'industria, del commercio e dell'Artigianato in materia assicurativa: brevi note su alcune questioni interpretative"

2001-2002
SSPA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Master in Management pubblico e comunicazione di pubblica utilità presso la LUMSA di Roma, con esami finali</p> <p>Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006-2007</p> <p>SSPA Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>innovazione tecnologica e attività normativa nel settore idrico</p> <p>Master in Scienza, Tecnologia e Innovazione con discussione della tesi "Collegamento tra innovazione tecnologica e attività normativa nel settore idrico" in data 5 dicembre 2007, esito 30 e lode</p> <p>Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2011. Per un totale di 50 ore</p> <p>Concilia srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>◆ Conoscenza, teorica e pratica, altamente professionale, del nuovo istituto della mediazione civile e commerciale e della già nota conciliazione stragiudiziale professionale (negoziato professionale assistito):. In particolare, metodi di componimento stragiudiziale delle controversie (ADR) sempre più utilizzati soprattutto dopo la pubblicazione del D. Lgs. 28/2010 sulla mediazione civile e commerciale e dei DM 180/2010 e DM 145/2011.</p> <p>Corso abilitante per mediatore professionista. Esperto nella gestione e risoluzione delle controversie civili e commerciali</p> <p>(Svolto ai sensi dell'Art. 18 Comma 2 Lettera f) del D.M. 180/2010 attuativo del D.Lgs. 28/2010)</p>

Iscrizione in Albi/Ordini professionali

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>E' attualmente iscritta al Registro dei Revisori Contabili n. 117387, pubblicato sul DM n. 17 del 10/02/2000 (GU del 29/02/2000)</p> <p>E' attualmente iscritta all'elenco dei Segretari Generali di cui all'art 2 del DM 422/1995 (visualizzabile al seguente collegamento: http://www.mise.gov.it/pdf_upload/documenti/phpEg0pE9.pdf)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 11.5.1984 è iscritta all'Albo dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti dell'Emilia-Romagna</p> <p>Direttore responsabile del Notiziario dell'Apicoltore e curatrice della manifestazione fieristica Apinfiera presso la Fiera di Faenza. Direttore responsabile del quindicinale "Noi paracadutisti romagnoli". Direttore responsabile del periodico "Upica news". Direttore responsabile del giornale online www.acquainfo.it. Collaborazioni con la rivista settimanale del settore agricolo "Terra e Vita" e con l'agenzia quotidiana Agrapress negli anni '80.</p>

Studi, pubblicazioni, relazioni o docenze riguardanti l'attività delle camere di commercio

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<ul style="list-style-type: none"> • descrizione
<p>1991-2000</p>	<p>Numerose docenze alla Commissione di esame per i corsi abilitanti all'iscrizione al Registro Esercenti il Commercio (Camera di Commercio di Bologna, Forlì e Firenze)</p>
<p>1993-2003</p>	<p>Numerose partecipazioni in qualità di docente a seminari organizzati dai principali enti di formazione (Ist. Tagliacarne, Cerved, CTC, Ifoa Reggio Emilia...) sulle principali competenze delle Camere di Commercio, con particolare riferimento all'area della tutela del consumatore.</p>

1992	Docenza al corso concorso per la selezione ed il reclutamento del personale camerale (5 ^a edizione, Firenze il 14.05.1992
1991-1995	Coordinamento ai lavori del gruppo di studio avviato dall'ottobre 1995 presso il MICA, per l'aggiornamento e la revisione del sistema informatizzato per la gestione delle procedure sanzionatorie da parte degli UU.PP.I.C.A.; Sono stati quindi elaborati: il fascicolo di analisi della procedura e gestione delle sanzioni e l'elenco dei codici di violazioni ;
1991-2008	Numerosi articoli pubblicati su diverse riviste e periodici (anche online) riguardanti materie di competenza delle Camere di Commercio
1992-1996	Docenza alle seguenti iniziative formative organizzate dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne: 1) corso-concorso per la selezione e il reclutamento del personale camerale appartenente alla 6° qualifica funzionale IX e X edizione (dal 21/6/95 al 15/11/95); 2) corso-concorso per la selezione e il reclutamento del personale camerale appartenente alla 7° qualifica funzionale X edizione (19/5/95). 3) corso-concorso per la selezione e reclutamento del personale camerale appartenente alla 6° qualifica funzionale in Firenze per il 14.05.92 (nulla osta del Ministero dell'Industria 05.05.92 prot. 297558) 4) corso-concorso per la selezione e reclutamento del personale camerale appartenente alla 6° e 7° qualifica funzionale che si sono tenute a Parma (5/4/96), Verona (10/4/96), Bologna (6/5/96), Roma (8/5/96 e 10/5/96) e relativo nulla osta del Ministero dell'Industria 12.04.96 prot. 487067 5) corso-concorso per la selezione e reclutamento del personale camerale appartenente alla 6° qualifica funzionale (Foggia 31/10/96), e relativo nulla osta del Ministero dell'Industria prot. n. 489816 del 30.10.1996
1999-2000	Componente del Comitato Tecnico che ha redatto il Titolario di classificazione dei documenti delle Camere di Commercio, Unioncamere 2000
2000	Redazione del Rapporto Annuale Brevetti - Ufficio italiano Brevetti e Marchi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 31 luglio 2009 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Sviluppo Economico – Viale Boston, 25 - 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
• Tipo di impiego	Dirigente

Principali mansioni e
di responsabilità

Divisione II – “Studi, pubblicazioni, facilitazioni al commercio e credito all’esportazione” della Direzione Generale delle Politiche di Internazionalizzazione e la Promozione degli Scambi – Dipartimento per l’Impresa e l’Internazionalizzazione

Elaborazione ed analisi tecniche dei dati e delle informazioni concernenti l’economia italiana e internazionale e gli scambi con l’estero dell’Italia. Predisposizione di schede Paese, in collaborazione con le altre Divisioni della Direzione.

Studi comparativi sull’efficacia delle misure di sostegno pubblico all’internazionalizzazione delle imprese in collaborazione con le Divisioni competenti.

Sviluppo di collaborazioni con altri uffici studi.

Redazione del bollettino “Scambi con l’estero – Note di aggiornamento” e pubblicazioni di natura tecnico-economica.

Osservatorio economico di cui all’articolo 6 della legge 20 ottobre 1990, n. 304 e relativa gestione del budget assegnato.

Ufficio Statistico di cui al decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Gestione del Servizio “On Line Information System–OLIS” dell’OCSE.

Gestione del sito internet del Ministero, per la parte di interesse del Dipartimento, in stretta collaborazione ed integrazione operativa con gli uffici per la gestione della “interoperabilità”, al fine di estendere l’interattività con l’utenza del nuovo sito Web del Ministero.

Studi in materia di semplificazione e facilitazione delle procedure e della documentazione attinenti al commercio estero (Semproitalia) approvati dall’Organizzazione delle Nazioni Unite e rapporti con organizzazioni nazionali e internazionali.

Contributi e partecipazione in sede negoziale comunitaria e multilaterale in materia di facilitazione al commercio.

Partecipazione agli incontri presso il Club di Parigi per la ristrutturazione del debito.

Trattazione, anche in sede internazionale di questioni connesse alle politiche e agli accordi internazionali in materia di sostegno pubblico dei crediti all’esportazione, Accordo “Consensus” dell’Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico– OCSE.

Trattazione questioni legate agli aiuti di stato in ambito comunitario, per le materie di competenza, in collaborazione con la Divisione XIII della Direzione generale della politica industriale e la competitività.

Coordinamento in tema di credito all’esportazione col: Ministero degli affari esteri, il Ministero dell’economia e delle finanze, la Simest S.p.A., la SACE S.p.A., nonché con gli altri soggetti interessati.

Valutazione, d’intesa con gli uffici geografici competenti, dei progetti di promozione integrata (Esposizioni universali – Mostre – Eventi culturali e commerciali).

Esame dei progetti di cooperazione allo sviluppo, in sede di Comitato Direzionale del Ministero degli affari esteri, Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo.

Partecipazione ai lavori del Comitato consultivo istituito nell’ambito del Punto di contatto nazionale costituito presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell’articolo 39 della legge 12 dicembre 2002, n. 273.

• Date	Dal 10 aprile 2008 al 30 luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Sviluppo Economico – Via Molise, 2 - 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
• Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e di responsabilità	Dirigente Ufficio XI - Politiche industriali dei settori agroalimentare(rectius agroindustriale) tessile e della carta- Politiche per il Made in Italy Partecipazione all'elaborazione di norme di settore in sede nazionale,comunitaria e internazionale,attività amministrative connesse, rapporti con le altre Amministrazioni e con gli organismi comunitari e internazionali, nei settori di riferimento. Elaborazione e gestione di azioni e di interventi, a livello nazionale ,comunitario e internazionale, per lo sviluppo e la competitività delle industrie dei settori agro-alimentare, carta, cellulosa , legno arredo, ceramico, tessile, abbigliamento, cuoio e calzature. Partecipazione alla predisposizione di azioni e di interventi per lo sviluppo della competitività delle imprese nei settori della nautica e della cantieristica da diporto, in collaborazione con le altre Amministrazioni competenti. Politiche per il sostegno e la promozione del Made in Italy. Attività connesse alla sezione specializzata per il Made in Italy nell'ambito dell'Osservatorio unico per il monitoraggio delle attività produttive. Partecipazione e supporto ai tavoli settoriali. Analisi dei temi concernenti la produzione, gli investimenti e i consumi del Made in Italy e attività connesse, anche ai sensi dell'art.36 della legge 273 del 2002. Collaborazione all'attività dell'Alto Commissario per la lotta alla contraffazione. Attività di vigilanza e controllo dell'Istituto Nazionale per le Conserve Alimentari (INCA). Promozione di azioni ed interventi per la diffusione e valorizzazione dei marchi di qualità specifici per i comparti della ceramica e dell'artigianato artistico e tradizionale. Attività di supporto e di segreteria del Comitato Nazionale Ceramico.

Dal 30 luglio 2004 al 9 aprile 2008

• Date	02.12.1999 – 29.07.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero sviluppo economico – Via Molise, 2 - 00100 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
• Tipo di impiego	Dirigente
	Dirigente Ufficio B4 responsabile delle politiche industriali nei settori del Tessile, Abbigliamento, Calzature – legno, arredo, carta – promozione e tutela del “ Made in”, collaborazione con l'Alto Commissario per la contraffazione,rapporti con la Guardia di Finanza , l'Agenzia delle Dogane e il sistema delle Camere di commercio per l'attività di vigilanza e di divulgazione, partecipazione a tavoli settoriali presso il MAE, il MIPAF,il Ministero per l'internazionalizzazione nonché presso la Commissione Europea ; supporto alle vertenze anche del comparto ceramico;monitoraggio ed analisi dei settori anche per aree territoriali all'interno dell'Osservatorio del Sistema Moda oggi inserito quale sezione specializzata per il Made in Italy nell'Osservatorio Unico per il monitoraggio delle attività produttive,partecipazione al “Comitato Scajola” e al “Nucleo Tecnico operativo per i Distretti produttivi” e al successivo Gruppo di lavoro “Distretti Industriali” per l'attuazione dell'art. 1,c. 890 della legge finanziaria 2007

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Affari Generali Ufficio Brevetti e Marchi ., Gestione dei capitoli di bilancio. Organizzazione e gestione dei servizi per l'utenza e della ,sala del pubblico. Logistica degli archivi R apporti con il sistema camerale e gli organismi internazionali per la diffusione della proprietà industriale, organizzazione di eventi a carattere nazionale ed internazionale e partecipazione a convegni , rapporti con la stampa ed emittenti radio visive, predisposizione e gestione del piano di comunicazione istituzionale. Responsabile delle attività connesse al "servizio Brevetti e Proprietà intellettuale del Ministero della Difesa. Gestione del sistema informativo dell'UIBM e del relativo centro elettronico, avvio della reingegnerizzazione delle procedure di gestione delle Banche dati e dell'informatizzazione dei depositi delle domande . Predisposizione e pubblicazione del report annuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24.04.1982 – agosto 1983 Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Pubblica Amministrazione - Ministero Ispettore carriera direttiva Vincitrice di pubblico concorso per Ispettore nella carriera direttiva del ruolo tecnico ispettivo della Direzione Generale delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato con decorrenza 24.04.1982</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre 1983 all'agosto 1985 Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Ufficio Stampa del Ministro Pubblica Amministrazione - Ministero Addetto Stampa Dal settembre 1983 all'agosto 1985 ha prestato la sua attività presso l'Ufficio Stampa del Ministro pro-tempore dell'Industria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>settembre 1985 - ottobre 1987 Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Upica di Bologna Pubblica Amministrazione - Ministero Capo Ufficio Statistica Da settembre 1985 in qualità di Capo Ufficio Statistica è stata trasferita presso l'Upica di Bologna, dove ha svolto oltre alle attività statistiche anche attività ispettive, sanzionatorie ,di gestione del servizio brevetti e marchi, di informazione in materia di tutela della proprietà industriale e di controllo sulle manifestazioni fieristiche di carattere internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1987 – novembre 1988 Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Gabinetto del Ministro Pubblica Amministrazione - Ministero Incarico di studio Incarico di studio per la riorganizzazione delle strutture periferiche del Ministero (Upica, Metrico-Minerario). Progettazione e realizzazione con Enea della prima rete informatica di comunicazione interna per la gestione dei flussi informativi degli uffici di diretta collaborazione del Ministro.</p>

Date	Dal 24.11.1988 fino al 30.09.1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Upica di Pesaro e Urbino
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
Tipo di impiego	Direttore dell'Upica di Pesaro e Urbino
Principali mansioni e responsabilità	Nomina Direttore dell'Upica di Pesaro e Urbino a seguito di D.M. 24.11.1988 fino al 30.09.1989
Date	01.10.1989 al 30.04.1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Upica di Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
Tipo di impiego	Direttore dell'Upica di Firenze
Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Upica di Firenze dal 01.10.1989 al 30.04.1994 (D.M. 08.08.1989).
Date	01.12.1989 al 30.04.1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma - Upica di Forlì
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
Tipo di impiego	Incaricata della reggenza a scavalco dell'Upica di Forlì
Principali mansioni e responsabilità	Incaricata della reggenza a scavalco dell'Upica di Forlì, con attribuzione delle funzioni di direzione dell'Ufficio, a decorrere dal 01.12.1989 al 30.04.1994 (D.M. 20.12.89).
Date	1.05.1994 – 31.12.1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma - Upica di Forlì
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
Tipo di impiego	Direttore dell'Upica di Forlì
Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Upica di Forlì, con attribuzione delle funzioni di direzione dell'Ufficio.
Date	01.01.1997-01.12.1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Attività Produttive – Via Molise, 2 - 00100 Roma Upica di Bologna - Forlì
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ministero
Tipo di impiego	Direttore dell'Upica di Bologna.
Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Upica di Bologna a decorrere dal 01.01.1997 e, dalla stessa data, incaricata della direzione a scavalco dell'Upica di Forlì.
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CCIAA
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Bollettino dell'Associazione CO.VALORI; Collabora con alcune riviste, anche delle Camere di commercio; Già Direttore responsabile della rivista "Upica news" (periodico d'informazione dell'Upica di Bologna).
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'industria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Nominata esperto in rappresentanza del Ministero dell'industria nella commissione di studio incaricata di formulare proposte in merito agli aspetti tecnici e metodologici del IV censimento generale dell'Agricoltura (delib. pres. n. 94/A.G.C. in data 19.9.988 ISTAT).
Date	1988- al 21.3.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Sviluppo Economico
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori dei conti

Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto funzioni di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Aspin 2000 Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pesaro dal 1998 al marzo 2008;
Date	- ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Sviluppo Economico
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Membro supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia Romagna
Principali mansioni e responsabilità	Svolge funzioni di membro supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia Romagna
Date	dal 2 agosto 1996 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Sviluppo Economico
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Revisore supplente nel Collegio dei revisori dei conti dell'IFOA di Reggio Emilia
Principali mansioni e responsabilità	Sta svolgendo funzioni di revisore supplente nel Collegio dei revisori dei conti dell'IFOA di Reggio Emilia
Date	1988-1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ha svolto funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale "Pesaro Promozione" della Camera di commercio di Pesaro dal 1988 al 1993.
Tipo di azienda o settore	Rappresentante del Ministero Attività Produttive
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale "Pesaro Promozione" della Camera di commercio di Pesaro
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale "Pesaro Promozione" della Camera di commercio di Pesaro dal 1988 al 1993.
Date	1992-1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Attività Produttive
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	membro supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Unione regionale e presso il Centro estero delle Camere di commercio della Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto funzioni di membro supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Unione regionale e presso il Centro estero delle Camere di commercio della Toscana
Date	1991-1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Attività Produttive
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	componente del Consiglio Generale
Principali mansioni e responsabilità	E' stata componente del Consiglio Generale dell'Ente Fiere internazionali di Rimini
Date	1998 - 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Attività Produttive
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	componente del Consiglio Generale
Principali mansioni e responsabilità	E' stata componente del Consiglio Generale dell'Ente Fiere internazionali di Bologna
Date	dal 12/06/1991 all'8/07/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentante del Ministero Attività Produttive
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	componente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto funzioni di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Autonomo Fiera di Rimini
Date	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infocamere – Istituto Guglielmo Tagliacarne Roma – CTC Bologna
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarichi docenza
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1992 al 1999 è stata incaricata dal Ministero dell'Industria di svolgere docenza in occasione di corsi di formazione, corsi-concorsi ed aggiornamento organizzati da Infocamere e dall'Istat. Tagliacarne per il personale degli enti camerale e per quello degli UU.PP.I.C.A.
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTC Bologna – Ist. Tagliacarne Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Ha collaborato con diversi enti di formazione (CTC - Bologna, Ist. Tagliacarne - Roma) per la predisposizione di specifici programmi di formazione per il personale statale e delle Camere di Commercio in materia di attività di vigilanza, sanzionatoria, brevettuale ed ispettiva in tutti i settori di competenza degli uffici provinciali del Ministero
Date	1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	rappresentante del Ministero dell'industria presso l'Istat
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Nominata esperto in rappresentanza del Ministero dell'industria nella commissione di studio incaricata di formulare proposte in merito agli aspetti tecnici e metodologici del IV censimento generale dell'Agricoltura (delib. pres. n. 94/A.G.C. in data 19.9.988 ISTAT).
Date	1979-1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confagricoltura – Emilia Romagna
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Responsabile dell'ufficio legale e legislativo con incarico ai rapporti istituzionali con la Giunta e il Consiglio della regione Emilia-Romagna per le problematiche normative- legali e ambientali nel settore agricolo e dell'industria agroalimentare ed agroindustriale.
Principali mansioni e responsabilità	Definizione del contenzioso su tutto il territorio nazionale in tema di vertenze sui patti agrari, rinnovi contrattuali, elaborazione di proposte normative e pareri su disegni di legge regionali in ambito agro-alimentare, ambientale, sanitario e di politiche di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

1986: Corso della British School (votazione: scritto 87, orale 80);
1987: Corso di Lingua Inglese - 2^a livello della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (punteggio di 29,50/30);

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi sia a livello istituzionale sia a livello di rappresentanze di categorie e con gli operatori economici. Gestione tavoli di crisi di settore e aziendali presso il Ministero, per il rilancio produttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Consolidate capacità organizzative, di coordinamento e gestione delle risorse umane.
Partecipazione ai tavoli di lavoro presso la Commissione ed il Consiglio Europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

Buone conoscenze informatiche (windows xp, pacchetto Office, internet, posta elettronica, software camerali: gestione dell'attività sanzionatoria e procedure di deposito brevettuali).
Consolidate capacità di sviluppo tecnico-giuridico nella predisposizione di software applicativi specie per la gestione dell'attività sanzionatoria anche depenalizzata di competenza degli UUPPICA ,dei depositi brevettuali per l'implementazione della Banca dati nazionale dell'UIBM, per la rilevazione, l'elaborazione e verifica delle tariffe del gas metano e di quelle idriche nonché per la rilevazione dei dati di bilancio degli Enti e degli altri organismi erogatori del servizio idrico integrato.

PATENTE O PATENTI

- Patente tipo "B".
- Brevetto e licenza di pilota civile di 1^a grado (turismo naz.) n. 32592 rilasciato il 30.09.1987 dal Ministero dei Trasporti - Direzione Generale Aviazione Civile - Servizio Navigazione Aerea, con abilitazione alla fonìa in italiano (art. 341 D.R.R. 156 del 29.03.1973);
- Brevetto e licenza di pilota civile di 2^a grado (turismo internaz.) n. 23427 rilasciato il 17.11.1988 dal Ministero dei Trasporti - Direzione Generale Aviazione Civile - Servizio Navigazione Aerea, con abilitazione alla fonìa in italiano (art. 341 D.R.R. 156 del 29.03.1973);
- Certificato limitato di radiotelefonista per aereomobili in lingua inglese (ministero delle poste e telecomunicazioni);
- Brevetto paracadutista;
- Porto di fucile

Dichiaro di essere in possesso dei documenti e attestazioni delle qualifiche sopra elencate, ai sensi del DPR 445/2000 e Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96

Bologna, 5 novembre 2013

In fede
Maria Roberta Pasi

