



## **BANDO PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE E MOSTRE 2018**

### **Premessa -**

1. Nel quadro delle proprie iniziative istituzionali per promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale e sulla base di quanto previsto nel *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013, attraverso la pubblicazione del presente bando la CCIAA intende concedere contributi per la partecipazione a fiere e mostre in Italia e all'estero. Nello specifico, sono finanziabili esclusivamente le iniziative che prevedono l'esposizione e/o la vendita dei beni/servizi di propria produzione/erogazione in spazi predisposti ad hoc in occasione di eventi di particolare rilevanza o la cui partecipazione comporti prioritariamente la promozione della propria realtà imprenditoriale, come ad esempio incontri finalizzati ad acquisire rapporti commerciali.
2. Le iniziative devono risultare compatibili con gli atti di programmazione pluriennale e annuale dell'Ente ed essere finalizzati a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale sulla base di quanto previsto nel *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013.



## **Articolo 1 - Quantificazione del Fondo, iniziative finanziabili e requisiti di ammissione**

3. Con delibera di G. C. n. 33 del 4/05/2018 la Camera di Commercio di Nuoro ha riaperto i termini per la concessione di contributi per la partecipazione a fiere e mostre in Italia e all'estero come meglio specificate all'0 stabilendo come plafond l'importo di euro 100.000,00. Si precisa che l'Ente si riserva di destinare al presente Bando eventuali economie che potranno rendersi disponibili nell'ambito del procedimento relativo al Bando per la concessione di contributi per l'organizzazione di iniziative promozionali. Le iniziative per le quali si chiede il contributo dovranno riferirsi a eventi aventi inizio a partire dal 1 gennaio 2018 e fine entro il 31 dicembre 2018.
1. Sono ammessi a partecipare al presente bando le imprese, in forma singola o associata, i consorzi e le cooperative le cui imprese siano artigiane o piccole e medie imprese<sup>1</sup> aventi sede legale e/o unità locale nel territorio di competenza della CCIAA di Nuoro.
2. Nel caso di iniziative realizzate congiuntamente da più soggetti, la richiesta dovrà essere presentata da un unico capofila, nominato con apposita dichiarazione – da allegare in fase di inoltro della PEC (seconda fase del procedimento descritto all' Articolo 3 )- dagli altri partecipanti al progetto, anche per quanto attiene gli aspetti finanziari legati alla domanda di contributo.
3. Il medesimo soggetto e le imprese che lo costituiscono (nel caso di aggregazioni d'impresa) potranno presentare per il presente bando un'unica richiesta di contributo, salvo i casi previsti all'Articolo 2 , comma 4. Nel caso

---

<sup>1</sup> Ai fini del presente Bando per la definizione "piccola impresa" si fa rinvio alla vigente normativa U.E. recepita con Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6.8.2008 e successive modifiche e integrazioni.



- in cui tale soglia venisse superata, si procederà all'esclusione delle richieste di contributo eccedenti, facendo riferimento all'ordine cronologico di spedizione.
4. Si precisa che per il tramite di questo Bando non potranno essere finanziati interventi per i quali l'impresa richiedente abbia già ricevuto una qualche forma di compartecipazione da parte della CCIAA di Nuoro o dell'Aspen. Inoltre, qualora venisse pubblicato uno specifico avviso per una determinata Fiera o mostra da parte della Camera o della sua Azienda Speciale, per la medesima manifestazione non potrà essere presentata richiesta di contributo a valere sul presente bando (ad es. non potrà essere presentata richiesta di contributo alla CCIAA per Artigiano in Fiera se l'ASPEN sta organizzando un'iniziativa in merito). La Commissione si riserva la facoltà di spostare d'ufficio eventuali richieste che non rispettino tali principi.
  5. Tutti i soggetti beneficiari dovranno essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle imprese di Nuoro e col pagamento del diritto annuale e non saranno in alcun caso ammesse istanze presentate da soggetti per i quali siano state avviate procedure di amministrazione controllata, concordato preventivo, fallimento o liquidazione.
  6. Sono esclusi i soggetti che hanno ricevuto allo stesso titolo, altre entrate da parte della Camera di Commercio di Nuoro o da altri Enti pubblici o privati che superino le spese complessivamente sostenute per realizzare l'iniziativa.
  7. I richiedenti non dovranno inoltre aver conseguito o conseguire, per il tramite del presente bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti de minimis Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013).
  8. Sono escluse le domande di contributo in cui i beneficiari ultimi siano non dichiarati e/o privi dei requisiti soggettivi necessari in termini di ammissibilità.



## **Articolo 2 - Spese ammissibili e contributo erogabile**

1. Saranno ammesse le spese sostenute per il noleggio e l'allestimento dello stand, le spese di trasporto dei prodotti esposti, le spese di viaggio e soggiorno del titolare o di un suo rappresentante incaricato, in misura pari al 70% di quella stabilita dalla vigente normativa in materia di missioni per i dipendenti camerali di qualifica non dirigenziale (come meglio specificato nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni-Autonomie Locali del 14 settembre 2000 e successive modifiche o integrazioni), con l'utilizzazione dei normali mezzi di linea (ferrovia, nave o mezzi ordinari di linea per i collegamenti stradali).
2. In casi assolutamente eccezionali e in base a comprovate esigenze espressamente indicate in sede di presentazione dell'istanza, sarà possibile ammettere a insindacabile giudizio della Commissione ulteriori spese strettamente connesse alla manifestazione fieristica (hostess, prestazioni di interpretariato, acquisto di specifici servizi necessari all'esposizione della merce ecc.).
3. Le spese non espressamente indicate come ammissibili nel presente avviso sono da ritenersi escluse.
4. I contributi concessi non potranno superare il 70% delle spese ammesse a rendicontazione al netto degli eventuali altri contributi ottenuti (come sponsor, quote d'ingresso, d'iscrizione ecc.). In ogni caso, il contributo non potrà essere complessivamente superiore a euro 5.300 per partecipare a manifestazioni all'estero e a euro 3.300 per le manifestazioni in Italia. Qualora il contributo venga richiesto da un Consorzio o altra forma associativa i contributi potranno essere corrisposti fino a un massimo rispettivamente di euro 13.300 per manifestazioni all'estero e di euro 10.000 per manifestazioni in Italia. Si precisa che se la richiesta verrà presentata da una singola



- impresa, ognuna potrà beneficiare di un solo contributo per la partecipazione a Fiere e Mostre. Qualora la richiesta sia presentata in forma aggregata, sarà possibile fare richiesta per la partecipazione a più di una fiera o mostra, sempre nel rispetto dei massimali sopracitati.
5. Tutte le spese dovranno essere documentate attraverso fatture, note quietanzate o ricevute di pagamento e dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno, bollettino postale, bancomat, carta di credito. Saranno considerate ammissibili le spese pagate per contanti solo nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti e per le stesse dovrà essere compilata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
  6. Le variazioni al budget di spesa successive alla presentazione della domanda dovranno obbligatoriamente essere autorizzate e comunque non potranno superare il margine di variazione del 20% rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale.

### **Articolo 3 - Termini per la presentazione delle domande e Modalità di invio dell'istanza**

1. Saranno ammesse all'istruttoria le domande spedite esclusivamente tramite la specifica procedura indicata nel presenta Articolo, che dovrà essere seguita in ogni sua parte e portata a conclusione, come meglio specificato di seguito. Per considerare il procedimento di inoltro concluso, l'impresa dovrà essere in possesso fino all'avvenuta liquidazione del contributo almeno della mail inviata dal sistema informatico contenente il codice alfanumerico e della ricevuta di avvenuta consegna della PEC all'indirizzo [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it).



2. La procedura di invio dell'istanza è composta di due fasi.
  - I. Il soggetto richiedente dovrà compilare l'apposito modulo on line di presentazione dell'istanza disponibile sul sito [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it). Il sistema informatico genererà una ricevuta di avvenuta compilazione che sarà inviata alla mail/PEC indicata in sede di registrazione.
  - II. La ricevuta di avvenuta compilazione ottenuta al termine della prima fase dovrà essere allegata alla mail da inoltrare via pec all'indirizzo [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it) contenente anche la *Scheda fiera* (allegato "*scheda fiera*") correttamente compilata in ogni sua parte, le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio (si veda in merito l'Articolo 4 ) e la scansione della carta d'identità del dichiarante. In caso di aggregazioni di impresa, è necessario allegare anche l'accordo alla base dell'aggregazione sottoscritto da tutti i componenti e la dichiarazione di tutte le imprese relativa alla nomina del capofila qualora non indicato nell'accordo, con relativi i documenti di identità.
3. Le domande dovranno essere complete di tutti gli elementi e di tutti gli allegati richiesti, a pena di esclusione e dovranno pervenire entro e non oltre il 09/07/2018. Farà fede la data e l'ora di spedizione della mail tramite PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna (seconda fase procedimento di presentazione dell'istanza di contributo).
4. Si precisa che qualora non siano chiaramente specificati gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'Articolo 4 , per la voce interessata da tale mancanza sarà assegnato in automatico un punteggio uguale zero.
5. **Si precisa che in qualsiasi fase del procedimento la Camera si riserva la facoltà di richiedere integrazioni qualora ritenute necessarie ai fini del buon esito dello stesso. Queste dovranno essere necessariamente**



**presentate entro il termine indicato in fase di richiesta a pena di esclusione.**

6. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

#### **Articolo 4 - Esame delle istanze e costituzione della Commissione esaminatrice**

1. Le domande saranno esaminate sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Bando e *del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013.
2. L'istruttoria delle domande verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da almeno due esperti scelti tra il personale camerale, della sua Azienda speciale o tra professionisti esterni e verterà sui seguenti punti:
  - a. Verifica della completezza e coerenza della prescritta documentazione;
  - b. Verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente bando;
  - c. Verifica sull'ammissibilità e congruità delle spese previste dal programma di spesa;
  - d. Verifica della presenza degli elementi utili per l'attribuzione del punteggio.
3. Una volta individuate le istanze di contributo ammissibili a finanziamento, sarà stilata la graduatoria assegnando ad insindacabile giudizio della Commissione un punteggio (da 0 a 3) in base ai requisiti di seguito elencati:



- a) grado di coinvolgimento del proponente nell'iniziativa, proporzionale alla quota di cofinanziamento del richiedente, al netto dei contributi (sponsor, quote d'ingresso ecc) richiesti ad altri enti pubblici e privati. Si precisa che in ogni caso l'importo della compartecipazione sarà calcolato esclusivamente in base ai costi ammessi a finanziamento e la percentuale di cofinanziamento indicata nell'istanza dovrà essere mantenuta anche in fase di liquidazione del contributo. Punteggio da 0 a 3.
- b) presenza femminile nel soggetto richiedente. La formula sarà espressa in proporzione considerando gli assetti proprietari del soggetto richiedente. I valori utili ai fini del calcolo dovranno essere specificati negli appositi spazi presenti nel modulo di domanda e dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla PEC da inoltrare all' Ente secondo quanto indicato per la seconda fase di inoltro dell'istanza. In mancanza di tali elementi il punteggio attribuito sarà pari a zero. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito solo alle imprese. Punteggio da 0 a 3.
- c) domanda proveniente da imprese giovanili (età non superiore ai 33 anni compiuti al momento della presentazione dell'istanza). La formula sarà espressa in proporzione considerando gli assetti proprietari del soggetto richiedente. I valori utili ai fini del calcolo dovranno essere specificati negli appositi spazi presenti nel modulo di domanda e dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla PEC da inoltrare all' Ente secondo quanto indicato nella seconda fase di inoltro dell'istanza. In mancanza di tali elementi il punteggio attribuito sarà pari a zero. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito solo alle imprese. Punteggio da 0 a 3.
- d) domanda proveniente da una start up innovativa (o nell'aggregazione di imprese almeno un'impresa start up innovativa). Tale elemento dovrà essere dichiarato nel modulo di domanda e dovrà essere allegata apposita





- dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla PEC da inoltrare all' Ente secondo quanto indicato nella seconda fase di inoltro dell'istanza. In mancanza di tali elementi il punteggio attribuito sarà pari a zero. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito solo alle imprese. Punteggio 0 o 3.
4. Si precisa che per i suddetti criteri sarà attribuito il punteggio uguale a zero per la mancata indicazione nella proposta progettuale, nel modulo di domanda o per l'assenza delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio sugli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.
  5. A parità di punteggio sarà data precedenza all'impresa che non ha beneficiato del contributo attraverso gli analoghi bandi per interventi realizzati durante l'annualità precedente a quella per la quale si richiede la compartecipazione camerale con il presente avviso. In caso di ulteriore parità, si procederà in base all'ordine cronologico di spedizione e fino ad esaurimento della dotazione di cui all'Articolo 2 comma 1.
  6. Al termine della procedura, la graduatoria provvisoria sarà approvata dal Segretario Generale e successivamente pubblicata nell'Albo Pretorio della CCIAA per 10 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica dell'esito della selezione. A seguito della pubblicazione sarà possibile presentare ricorsi, memorie ed osservazioni presso la segreteria dell'Ente camerale che verranno sottoposti all'esame della Commissione di cui al comma 2 del presente articolo. Al termine del suddetto esame verrà elaborata la graduatoria definitiva che, in caso di divergenza rispetto alla graduatoria provvisoria, sarà approvata dal Segretario Generale e pubblicata nell'Albo pretorio della Camera di Commercio di Nuoro per ulteriori 7 giorni consecutivi.
  7. Avverso le graduatorie definitive potrà essere proposto ricorso dinnanzi il TAR Sardegna entro 60 giorni dalla scadenza della relativa pubblicazione.



## Articolo 5 - Liquidazione del contributo

1. Al termine del periodo di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio competente provvederà a contattare tramite PEC i beneficiari dei contributi al fine di richiedere la documentazione sotto elencata, che dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre trenta giorni dalla realizzazione dell'iniziativa o, se già avvenuta, dalla ricezione della medesima comunicazione, attraverso l'uso della modulistica messa a disposizione dall'Ufficio:
  - a. una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano anche indicati i risultati positivi che ha determinato sul piano della promozione economica del territorio;
  - b. il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate e delle spese sostenute, con idonea documentazione da cui si evincano le modalità e l'effettivo sostenimento delle spese (si veda l'Articolo 2 );
  - c. la documentazione atta a stabilire l'eventuale applicazione della ritenute fiscali dovute in base alle norme vigenti;
  - d. le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sull'appartenenza o meno alla classificazione di piccola impresa;
  - e. la dichiarazione *de minimis*.
2. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.



## **Articolo 6 - Liquidazione ed erogazione del contributo**

1. Dopo averne verificato la completezza e il contenuto, l'Ufficio competente trasmetterà la pratica al Segretario Generale per l'adozione della determinazione di liquidazione, e successivamente, all'ufficio di ragioneria ai fini dell'emissione del mandato di pagamento.

## **Articolo 7 - Revoca del contributo e Controlli**

1. Il contributo camerale può essere revocato prima della sua erogazione, con provvedimento del dirigente, per i seguenti motivi:
  - a. mancata realizzazione dell'iniziativa preventivata, realizzazione difforme dalle modalità approvate o dalle finalità per cui era stato concesso il sostegno economico;
  - b. rinuncia al contributo da parte del soggetto richiedente;
  - c. mancata o incompleta presentazione della rendicontazione prevista dall'Articolo 5 ;
  - d. sopravvenienza di condizioni di qualsiasi natura che ne rendano impossibile o illegittima l'erogazione.
2. In caso di revoca della concessione, la comunicazione all'interessato deve contenere il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
3. La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli, anche sotto forma di ispezioni, per verificare la realizzazione dell'intervento in oggetto, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
4. In caso di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la Ditta decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai



sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora sia riscontrata l'errata dichiarazione circa il versamento del diritto annuale, la ditta decadrà dall'istanza. In entrambi i casi non sarà concesso il contributo richiesto, e non sarà ammessa la reiterazione dell'istanza per la medesima iniziativa, anche qualora la ditta regolarizzasse la posizione, successivamente ai controlli dell'Ufficio.

5. Qualora, a contributo erogato, il beneficiario non risultasse in regola con le disposizioni del presente bando, la somma concessa andrà restituita. La Camera di Commercio procederà al recupero di dette somme, ove necessario, mediante esecuzione forzata nei confronti del beneficiario ai sensi delle norme del testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali approvato con R.D. nr. 639 del 14.4.1910 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Loi, Responsabile Ufficio promozione CCIAA di Nuoro, email: [promozione@nu.camcom.it](mailto:promozione@nu.camcom.it), tel.: 0784242507.

## **Articolo 9 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro, alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti "*de minimis*" di cui al Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013).



## **Articolo 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016**

La CCIAA di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

- Il conferimento e l'acquisizione dei dati personali dell'utente è indispensabile ai fini dell'istruttoria ed al conseguente buon esito del procedimento amministrativo. L'utente è libero di fornire i dati personali non obbligatori. Il mancato conferimento dei dati obbligatori non consentirà il proseguo del procedimento.
- I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Ai sensi dell'art. 6. par. 3 del citato art. 13, ove la CCIAA di Nuoro intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità.
- La base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, espresso mediante azione inequivoca (spunta) nel format di presentazione dell'istanza, in assenza della quale la procedura non si perfezionerà.
- I dati acquisiti sono trattati dalla CCIAA di Nuoro in qualità di titolare del trattamento.
- I dati non saranno comunicati ad alcuno né diffusi.
- I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento,



espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà in qualsiasi momento:

- revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca)
- richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento
- Il diritto di opposizione si esercita mediante la richiesta di cancellazione o la revoca del consenso.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

### **Il "titolare" del trattamento e relativi dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è dott. Giovanni Pirisi, Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro, che ha sede legale in via Papandrea 8 – Nuoro.

Telefono: 0784242500

PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it

Per informazioni e/o chiarimenti sul Bando è possibile contattare l'Ufficio contributi ai numeri 0784242507/513 o l'indirizzo mail protocollo@nu.legalmail.camcom.it.



Camera di Commercio  
Nuoro

