

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DELLE IMPRESE APPARTENENTI ALLA CIRCOSCRIZIONE DELLA CCIAA DI NUORO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE - ANNO 2016-**

### **Articolo 1 - Premessa -**

1. Nel quadro delle proprie iniziative istituzionali per promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale e sulla base di quanto previsto nel *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013, attraverso la pubblicazione del presente bando pubblico la CCIAA di Nuoro intende concedere voucher alle imprese appartenenti alla propria circoscrizione territoriale per la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale organizzati dalle Associazioni di Categoria rappresentative delle imprese e da altri enti formatori presenti sul territorio Camerale aventi sede legale e operativa nella circoscrizione territoriale delle CCIAA di Nuoro.

### **Articolo 2 Costituzione Fondo e Soggetti attuatori**

1. Con delibera di G. C. n.97 del 20/09/2016, la Camera di Commercio di Nuoro ha costituito un fondo di euro 100.000,00 destinato all'assegnazione di voucher per la formazione e aggiornamento professionale delle imprese regolarmente iscritte al Registro delle imprese della CCIAA di Nuoro.

1. Sono ammessi a presentare la propria candidatura per la realizzazione degli interventi di formazione le Associazioni di Categoria rappresentative delle imprese, in forma singola o in forma associata, e altri enti formatori aventi sede legale, unità locale o sede operativa nella circoscrizione territoriale delle CCIAA di Nuoro. Le Associazioni di categoria potranno anche avvalersi delle Società di Servizi da esse controllate e/o a esse collegate, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.
2. Le Associazioni di Categoria e gli altri Enti formatori che intendano presentare la propria candidatura in forma associata dovranno stipulare un accordo negoziale, sottoscritto dai legali rappresentanti, dal quale risulti l'indicazione di un soggetto mandatario che presenterà la domanda in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'accordo dovrà altresì dare evidenza delle attività che saranno realizzate da ciascun soggetto associato. Il mandatario depositerà l'accordo negoziale unitamente alla domanda di candidatura.
3. Ciascun soggetto potrà presentare uno o più domande di partecipazione nel rispetto dell'importo massimo di euro 20.000 stabilito all' Articolo 8 . Dovrà essere assicurata la possibilità a tutte le imprese aventi sede legale e/o operativa nella circoscrizione territoriale delle CCIAA di Nuoro di beneficiare degli interventi formativi di cui al presente bando, indipendentemente dalla loro appartenenza o meno a una Associazione di Categoria.

### **Articolo 3 Requisiti per l'accreditamento dei soggetti attuatori**

1. Le Associazioni di Categoria possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento avvalendosi delle proprie

Società di Servizi che, oltre ad avere sede legale e operativa nella circoscrizione territoriale della CCIAA di Nuoro, dovranno:

- essere attive e regolarmente iscritte al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Nuoro, e in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - risultare in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.
2. Qualora non intendano avvalersi delle proprie Società di Servizi, le Associazioni di Categoria dovranno essere in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento di attività formativa. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere comprovata, a pena di esclusione, mediante dichiarazioni rese in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (dichiarazione sostitutiva).
3. Gli altri enti formatori dovranno essere soggetti economici/imprese, in possesso di specifico decreto autorizzativo, o di accredito regionale, o di specifico provvedimento dell'Amministrazione provinciale. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere comprovata, a pena di esclusione, mediante dichiarazioni rese in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (dichiarazione sostitutiva).

## **Articolo 4 Iniziative agevolate**

1. Le iniziative agevolate dovranno prevedere azioni formative a favore di lavoratori dipendenti, titolari, legali rappresentanti, amministratori, soci o collaboratori familiari dell'impresa, devono risultare attinenti all'oggetto

sociale e all'attività dell'impresa, nonché compatibili con la mission aziendale, e favorire lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale sulla base di quanto previsto nel Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013.

2. Sono esclusi i corsi abilitanti o obbligatori, regolati dalla vigente normativa.
3. Ogni soggetto potrà presentare richiesta di accreditamento per un determinato numero di ore di attività formativa nel rispetto dei limiti previsti al successivo Articolo 8 .
4. Nella domanda di accreditamento i soggetti attuatori dovranno dare evidenza del numero delle ore di formazione che intendono erogare. Ogni corso previsto dovrà avere una durata di almeno 8 ore e dovrà essere attivato con un numero minimo di 8 partecipanti.
5. La giornata formativa dovrà svolgersi nella fascia oraria 7.00 – 23.00, e qualora abbia una durata giornaliera di otto ore dovrà prevedere una pausa di almeno mezz'ora.
6. Non è ammessa la partecipazione ai corsi da parte del personale delle stesse Organizzazioni di Categoria accreditate o loro Organizzazioni di Servizi.

## **Articolo 5 Presentazione e approvazione delle candidature di accreditamento**

1. Il termine per la presentazione delle candidature di accreditamento è il 22/12/2016. I soggetti interessati all'accREDITAMENTO dovranno presentare

tramite scansione, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it) la seguente documentazione:

- scheda del soggetto richiedente, con una descrizione dettagliata ed entità (in termini di ore formative) degli interventi per i quali si chiede l'accreditamento;
- dichiarazione resa in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 3 del presente bando;
- una relazione dettagliata contenente l'analisi preventiva dei fabbisogni, il programma, il calendario e gli obiettivi del corso, il valore complessivo del corso nel rispetto dei massimali previsti dal bando, il numero minimo di partecipanti previsto. Si precisa che è obbligatorio a pena di esclusione dalla procedura di accreditamento specificare i nomi dei docenti e di quale corso del percorso formativo si dovranno occupare. Saranno prese in considerazione esclusivamente le informazioni e i dati inerenti i corsi per i quali si richiede l'accreditamento, non rilevando in alcun modo le eventuali altre attività propedeutiche, aggiuntive e di proseguimento.
- il numero delle imprese che si prevede di far partecipare al Corso di formazione;
- Curricula aggiornati esclusivamente dei docenti che saranno impiegati nel percorso formativo con l'indicazione del numero di ore di docenza in corsi similari, del numero di attività lavorative e dei titoli professionali attinenti alle materie oggetto del corso di formazione, corredati dalle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorie.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto indicato quale soggetto attuatore dell'iniziativa.

2. La mancata presentazione della domanda nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

**3. Si precisa che in qualsiasi fase del procedimento la Camera si riserva la facoltà di richiedere integrazioni qualora ritenute necessarie ai fini del buon esito dello stesso. Queste dovranno essere necessariamente presentate entro il termine indicato in fase di richiesta a pena di esclusione.**

4. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

5. Tutte le domande saranno esaminate da un apposita Commissione composta dal Segretario Generale della C.C.I.A.A. e da altri due esperti dallo stesso nominati. La Commissione di valutazione sarà presieduta dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un suo delegato.

6. Ai fini della valutazione delle domande saranno adottati i seguenti criteri:

- Adeguatezza della "presenza" nel territorio per il tramite di proprie sedi operative: punteggio da 0 a 20 punti. Per questa voce la Commissione attribuirà quattro punti per la prima sede del richiedente, più tre punti per ciascuna sede aggiuntiva;
- Numero di ore di attività formative proposte oltre al limite minimo di cui al successivo articolo 7): punteggio da 0 a 20. Per questa voce la Commissione attribuirà il massimo punteggio (venti) all'Ente richiedente che ha proposto il maggior numero di ore formative e in proporzione gli altri;
- Esperienze maturate nei cinque anni precedenti in iniziative simili: punteggio da 0 a 20. La Commissione attribuirà quattro punti per

ciascun corso attinente ad attività similari a quelle per cui si richiede l'accREDITAMENTO;

- Adeguatezza della struttura organizzativa alla realizzazione di attività formativa: punteggio da 0 a 20. La Commissione attribuirà quindici punti per la presenza di una sede accreditata, più un punto per ciascuna figura professionale coinvolta.
- Professionalità ed esperienza dei docenti che verranno impiegati nell'erogazione dei percorsi formativi per i quali si chiede l'accREDITAMENTO: punteggio da 0 a 20. Per i docenti in possesso esperienza come formatori in corsi similari a quelli proposti, la Commissione attribuirà il punteggio calcolando il totale medio delle ore per ciascun gruppo di lavoro. Nel caso in cui l'esperienza in formazione quantificata sulla base delle ore dichiarate per il singolo docente sia inferiore ad uno ma superiore a 0,5, la Commissione riconoscerà a quel docente comunque un punteggio pari a uno. Per i docenti privi di esperienza formativa in corsi similari, la Commissione attribuirà il punteggio calcolando per ciascun gruppo di lavoro il valore medio delle ore di esperienza pratica nelle attività dichiarate e riconducibili alla materia oggetto dell'insegnamento, riconoscendo in ogni caso ad ogni docente un punteggio pari ad uno in qualità di esperto in materia. Per ogni titolo professionale ottenuto attinente alle materie oggetto del corso di formazione sarà attribuito punteggio uguale ad uno. Una volta calcolato il valore medio per ogni gruppo di lavoro, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'esperienza in formazione, l'esperienza pratica (qualora il docente sia privo di esperienza formativa) e i titoli professionali divisa per il numero totale dei docenti di quel gruppo, il punteggio finale sarà attribuito ponendo uguale a venti il massimo risultato ottenuto e calcolando proporzionalmente gli altri.

7. Si precisa che qualora nella documentazione inviata alla CCIAA non siano chiaramente specificati gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto precedente, per la voce interessata da tale mancanza sarà assegnato in automatico un punteggio uguale zero.
8. Le domande che non avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti verranno escluse dalla procedura di accreditamento.
9. Tutta la documentazione richiesta dal presente bando dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda. Tuttavia la Commissione di valutazione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nonché in ordine ai contenuti dei progetti presentati, nei limiti consentiti dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, in questa sede applicabile in via analogica.

## **Articolo 6 Pubblicazione della Graduatoria**

1. A seguito della valutazione di merito, si procederà alla stesura di una graduatoria, approvata con provvedimento del Segretario Generale, dei soggetti accreditati con indicazione dell'entità degli interventi formativi ammessi con pubblicazione nell'Albo Pretorio della CCIAA per 20 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica dell'esito della selezione. Entro lo stesso termine sarà possibile presentare ricorsi, memorie ed osservazioni presso la segreteria dell'Ente camerale che verranno sottoposti all'esame della Commissione di valutazione. Al termine del suddetto esame verrà elaborata la graduatoria definitiva che, in caso di divergenza rispetto alla graduatoria provvisoria, sarà approvata dal Segretario Generale e in ogni caso pubblicata nell'Albo pretorio della Camera di Commercio di Nuoro per ulteriori 10 giorni consecutivi.
2. Avverso le graduatorie definitive potrà essere proposto ricorso dinnanzi il TAR Sardegna entro 60 giorni dalla scadenza della pubblicazione delle graduatorie definitive.



3. L'approvazione degli interventi avverrà nell'ordine definito dalla graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità dei fondi. Nel caso di parità di punteggio, verrà data precedenza ai soggetti con omissis. Ove, a seguito dell'applicazione del criterio anzidetto, si determinassero ancora situazioni di parità, i soggetti saranno ordinati in graduatoria sulla base di un sorteggio.
4. La procedura di accreditamento dei soggetti attuatori degli interventi formativi previsti sarà formalizzata dal Segretario Generale.

## **Articolo 7 Avvio attività formative**

1. I soggetti accreditati prima di procedere all'avvio delle attività formative dovranno, pena esclusione, presentare alla Camera di Commercio l'elenco delle imprese che si prevede di far partecipare al Corso di formazione, che in ogni caso non dovrà essere inferiore agli 8 partecipanti, con l'indicazione della ragione sociale dell'impresa beneficiaria, nonché il numero R.E.A e le schede di adesione delle imprese, documento allegato al presente bando, corredata della fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Tutta la documentazione dovrà pervenire alla CCIAA esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it) almeno 14 giorni prima dell'avvio del corso di formazione al quale si intende partecipare a pena di esclusione.
2. In caso di non accettazione della domanda delle imprese, che la Camera di Commercio notificherà tempestivamente all'Ente attuatore, quest'ultimo dovrà, entro 30 giorni, darne comunicazione alle stesse, con indicazione delle motivazioni. Copia di tale comunicazione dovrà essere trasmessa per conoscenza alla CCIAA di Nuoro.

## **Articolo 8 Entità del contributo**

1. La Camera di Commercio, a fronte degli interventi sopra descritti, riconoscerà alle imprese che avranno presentato la domanda con apposita scheda di adesione, un contributo sotto forma di voucher per un valore che non potrà superare il 70% del corrispettivo richiesto dai soggetti accreditati. Tale corrispettivo sarà calcolato dividendo il costo complessivo che il soggetto attuatore dichiarerà di sostenere per il numero dei partecipanti che hanno fatto richiesta di partecipare al corso. In ogni caso, il costo complessivo sostenibile dal soggetto attuatore verrà calcolato nel rispetto del massimale orario di spesa di euro 27,5. ora/allievo per i primi 8 studenti e di euro 13,75 per i successivi. Il contributo massimo erogabile non potrà comunque superare 2.500,00 euro per una giornata formativa e 20.000,00 euro per ogni soggetto attuatore.
2. Tutti gli interventi formativi dovranno concludersi entro il 11 luglio 2017.

## **Articolo 9 Presentazione delle domande da parte delle imprese – adempimenti normativa de minimis**

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando le imprese, in forma singola o associata, i consorzi e le cooperative costituiti fra imprese artigiane e fra piccole e medie imprese<sup>1</sup> aventi sede legale e/o unità locale nel territorio di competenza della CCIAA di Nuoro, in possesso dei seguenti requisiti:
  - siano in regola e col pagamento del diritto annuale;

---

<sup>1</sup> Ai fini del presente Bando per la definizione “piccola impresa” si fa rinvio alla vigente normativa U.E. recepita con Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6.8.2008 e successive modifiche e integrazioni.

- non abbiano ricevuto e successivamente non rimborsato, o depositato in un conto bloccato, aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso;
  - rispettino le disposizioni comunitarie di riferimento vigenti nell'ambito degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (validità 1.7.2014-31.12.2020);
  - rispettino i criteri sopraelencati sia al momento della presentazione della domanda, sia nel periodo di validità del bando.
1. I contributi saranno concessi nell'ambito del Regime *de minimis* Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 e, pertanto, i beneficiari non dovranno aver conseguito o conseguire, per il tramite del presente bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla medesima disciplina.
  2. Sono esclusi i soggetti che hanno ricevuto allo stesso titolo, contributi (sponsor) da parte della Camera di Commercio di Nuoro o da altri Enti pubblici o privati per partecipare al medesimo corso di formazione.
  3. Il medesimo soggetto potrà presentare un'unica richiesta di voucher a pena di esclusione.

## **Articolo 10      Attuazione degli interventi formativi**

1. L'attuazione degli interventi formativi deve avvenire nel rispetto di tutte le condizioni previste dal bando. Non sono ammesse variazioni del contenuto delle domande di accreditamento e/o di qualunque altro elemento che abbia concorso alla definizione della posizione di graduatoria degli interventi stessi. In ogni caso, qualsiasi tipo di variazione rispetto al progetto approvato preliminare o determinatisi in corso d'opera nonché le sostituzioni delle imprese aderenti al corso di formazione, dovranno essere tempestivamente comunicate alla CCIAA di Nuoro ai fini dell'istruttoria e della verifica di

mantenimento dei requisiti previsti e richiederanno un'espressa approvazione da parte della stessa CCIAA.

2. I soggetti attuatori dovranno inoltrare tramite PEC all'indirizzo [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it) una richiesta di autorizzazione per l'avvio dell'intervento formativo, nel rispetto dei massimali previsti nel presente bando. Il Segretario Generale della CCIAA di Nuoro a conclusione delle verifiche, darà autorizzazione all'avvio del percorso formativo.
3. I corsi o i seminari organizzati dall'Ente attuatore devono avere inizio con data successiva alla concessione dell'autorizzazione da parte del Segretario Generale e non potranno concludersi dopo il 11 luglio 2017.
4. Nel caso di pubblicizzazione degli interventi formativi, l'Ente attuatore eventualmente delegato dovrà dare evidenza del finanziamento della Camera di Commercio con la seguente dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Nuoro".

## **Articolo 11      Rendicontazione      dell'attività      e pagamento ai soggetti attuatori**

1. Relativamente agli interventi formativi autorizzati, i soggetti attuatori dovranno trasmettere all'indirizzo PEC [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it), entro 30 giorni dalla data di conclusione di ogni percorso formativo, e comunque non oltre il 11/08/2017, la seguente documentazione:
  - una relazione dettagliata sull'attività formativa realizzata;
  - scheda di partecipazione delle imprese al corso, corredata della fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
  - copia dei registri didattici degli interventi formativi effettuati, firmati dai partecipanti, dai docenti, nonché dal rappresentante legale del soggetto attuatore;

- autocertificazioni delle imprese contenenti l'elenco e la qualifica dei lavoratori iscritti al percorso formativo;
  - copia delle fatture emesse dal soggetto attuatore alle imprese beneficiarie con l'indicazione del bando, del titolo, della durata e del periodo di realizzazione del corso, dei nominativi dei partecipanti e la dicitura "copia non valida ai fini fiscali";
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'effettiva riscossione della quota a carico della singola impresa partecipante al percorso formativo;
  - questionari di gradimento somministrati ai partecipanti agli interventi formativi e adeguatamente compilati.
2. La mancata presentazione da parte dei soggetti attuatori della documentazione nei termini sopra riportati comporterà la revoca dei benefici concessi. In fase di rendicontazione, la CCIAA di Nuoro verificherà che i partecipanti al corso siano effettivamente quelli autorizzati dall'Ente camerale e che la sommatoria dei corrispettivi fatturati ai partecipanti non superi l'importo del valore complessivo del corso comunicato dal soggetto attuatore all'avvio del percorso formativo e autorizzato dall'Ente camerale.
3. L'importo del voucher riconosciuto alle imprese verrà liquidato dalla Camera di Commercio direttamente al soggetto attuatore, al netto delle previste ritenute fiscali, previa verifica della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo.

## **Articolo 12 - Revoca del contributo e Controlli**

1. Il contributo camerale può essere revocato prima della sua erogazione, con provvedimento del dirigente, per i seguenti motivi:
- a. mancata realizzazione dell'iniziativa preventivata, realizzazione difforme dalle modalità approvate o dalle finalità per cui era stato concesso il sostegno economico;

- b. rinuncia al contributo da parte del soggetto richiedente;
  - c. mancata o incompleta presentazione della rendicontazione prevista dal Bando;
  - d. sopravvenienza di condizioni di qualsiasi natura che ne rendano impossibile o illegittima l'erogazione.
2. In caso di revoca della concessione, la comunicazione all'interessato deve contenere il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
  3. La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli, anche sotto forma di ispezioni, per verificare la realizzazione dell'intervento in oggetto, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
  4. In caso di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il richiedente decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora sia riscontrata l'errata dichiarazione circa il versamento del diritto annuale, la ditta decadrà dall'istanza. In entrambi i casi non sarà concesso il contributo richiesto, e non sarà ammessa la reiterazione dell'istanza per la medesima iniziativa, anche qualora la ditta regolarizzasse la posizione, successivamente ai controlli dell'Ufficio.
  5. Qualora, a contributo erogato, il beneficiario non risultasse in regola con le disposizioni del presente bando, la somma concessa andrà restituita. La Camera di Commercio procederà al recupero di dette somme, ove necessario, mediante esecuzione forzata nei confronti del beneficiario ai sensi delle norme del testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali approvato con R.D. nr. 639 del 14.4.1910 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Loi, Responsabile Ufficio promozione CCIAA di Nuoro, email: [promozione@nu.camcom.it](mailto:promozione@nu.camcom.it), tel.: 0784242507.

### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro, alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti "*de minimis*" di cui al Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013), al Regolamento (CE) n. 1408/2007 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013), al Regolamento n. 360/2012 del 25/04/2012 e al Regolamento n. 717/2014 del 27/06/2014.

### **Articolo 15 - Legge sulla privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

1. I dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per la concessione e la liquidazione del contributo camerale. In applicazione del D.P.R. 7.4.2000 n°118, i dati relativi all'entità e alla causale del contributo erogato e al soggetto beneficiario saranno inseriti nell'*Albo dei beneficiari delle provvidenze di natura economica*, al quale sarà consentito l'accesso per via telematica. L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013,

recante “Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessari per la concessione e liquidazione del contributo.
3. Le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere sarà l’impossibilità per questa Camera di poter liquidare il contributo.
4. Le notizie e i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità agli obblighi di legge.
5. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro.
6. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003, di seguito riportato integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario





o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare i numeri 0784242507/13.